

Dated 14th January, 2020

Subject: Filling up of three (3) posts of Scientist G in India Meteorological Department (IMD), New Delhi on direct recruitment basis.

Ministry of Earth Sciences (MoES), Government of India invites applications for the 03(three) posts of Scientists G in India Meteorological Department, New Delhi in the Pay Level 14 of Pay Matrix (Rs.144200-218200) and other allowances as admissible to central government employees at Delhi, to be appointed on direct recruitment basis.

Method of Recruitment: Direct recruitment

Qualification & Experience:

Essential:

- i. A Master's Degree in Physics/Mathematics/Meteorology or Atmospheric Sciences with at least first class (60%) in the qualifying degree.
- ii. A Bachelors Degree in Electronics/Communication/Telecommunication Engineering with at least first class (60%) in the qualifying degree.
- iii. 21(Twenty one) years experience in teaching (at graduate or post graduate level), research and development, survey, administration, planning, supervision or training etc in the relevant fields.

Desirable:-

- i. Doctorate in a branch of Science or equivalent as per the requirement;
- ii. A Master's Degree in a branch of Engineering/Technology or equivalent as per the requirement with at least first class (60%) in the qualifying degree;
- iii. Doctorate degree shall count as three years experience;
- iv. Whoever does not have the workable knowledge of Hindi, he/she shall be required to acquire the same during his/her probation period.

Area of Activity :

- i. Satellite Meteorology/ Tele-Communication System.
- ii. Climate Monitoring, Climate Prediction(Extended, seasonal and beyond), Climate Data, Products and services, and Climate Research, Climate Change, Climate Data Processing.
- iii. Meteorological Observational systems including Surface, Upper Air, Radar etc.


Scale of Pay: The post of Scientist G at IMD is in the Pay Level 14 (Rs.144200 – 218200), and other allowances as admissible to Central Government employees.

Age limit(as on normal closing date):Not exceeding 50 years (Relax able for Government Servants up to five years in accordance with the instructions or orders issued by the Central Government)

Note: The crucial date for determining the age limit shall be the closing date for receipt of applications from candidates in India.

Selection Process: Interested persons are requested to send their application in the pro-forma at Annexure-I. The application complete in all respects should be addressed to the Deputy Secretary(Estt.), Ministry of Earth Sciences, PrithviBhavan, Lodhi Road, New Delhi-110 003 within 6 weeks (42 days) [60days for those in Assam, Meghalaya, Arunachala Pradesh, Mizoram, Manipur, Nagaland, Tripura, Sikkim, Ladakh Division of Jammu and Kashmir State, Lahaul and Spiti District and Pangi Sub Division of Chamba District of Himachal Pradesh, Andaman and Nicobar Islands and Lakshadweep) from the publication of the advertisement in the Employment News.

The advertisement is also available on the website of Ministry of Earth Sciences i.e. www.moes.gov.in/Department of Personnel & Training www.imd.gov.in


14.01.2020
(R K B Patel)

Deputy Secretary to the Govt. of India
Tel: 011-24669515

F.No.MoES/18/2/2017-Estt.
Government of India
Ministry of Earth Sciences
PrithviBhavan, Lodhi Road
New Delhi-110 003

Annexure - I
FORMAT OF APPLICATION

Affix
passport size
photograph

1.	Post for which applied			
2.	Name in full (in block letters)			
3.	Father's/Spouse's name			
4.	(a) Date of Birth	Date	Month	Year
	(b) Age as on closing date			
5.	Nationality			
6.	Religion			
7.	Category (SC/ST/OBC/PH/General)			
8.	Whether documentary proof from appropriate authority in support of your claim being SC/ST/OBC is enclosed (please tick)	Yes	No	
9.	Address for correspondence (in block letters with pin code)			
10.	Permanent address (in block letters)			
11.	Contact mobile number/e-mail id	mobile: e-mail:		
12.	Educational Qualification (in chronological order from 10 th standard onwards)			
	S. No.	Courses Passed	University/Institution/ Board	Year of Passing
				Subjects taken
				Result with Division/Class
13.	Professional Training			
	Organization	Period		Details of Training
		From	To	
14.	Employment records (in chronological order starting with the first job)			
	Name and address of employer/institution	Period		Designation of post held and scale of pay
		From	To	Nature of work and level of responsibilities

15.	<p>Details of Last Employment Held</p> <p>(i) Permanent/Temporary/Ad-hoc</p> <p>(ii) Scale of Pay and Basic Pay</p> <p>(iii) Other allowances</p> <p>(iv) Total Salary (ii+iii)</p> <p>(v) Whether your organization is a Central Government organization or State Government organization or Central Autonomous Institution or Central Government Undertaking or State Government Undertaking or Statutory Body or University or any other – please specify</p> <p>In case this employment is held on deputation/contract basis, please state,</p> <p>j. the date of initial appointment.</p> <p>k. period of appointment on deputation/contract</p> <p>l. name of the parent office/ organization/ service to which you belong</p>	
16.	Details of research work/experience, if any	
17.	Specialization with reference to experience desired for the post	
18.	Remarks - any other information you may wish to add (list of publications, membership of learned societies, awards and recognition, etc.)	
19.	Details of Enclosures	

20. Declaration

I certify that the above information is correct and complete to the best of my knowledge and belief and nothing has been concealed/distorted. If at any time I am found to have concealed/distorted any material/information, my appointment shall be liable to be summarily terminated without notice/compensation.

Place:

(Name and Signature of Candidate)

Date:

Certificate To Be Given By The Head Of Organization/Office

Certified that the above particulars have been verified and found to be correct. It is also certified that no disciplinary/vigilance proceedings are either pending or contemplated against the officer. He/she has not been awarded any major/minor penalty during the last 10 years. His/Her up-to-date CR Dossier (including ACRs/APARs for the last 5 years) is enclosed. Integrity of the officer is also certified.

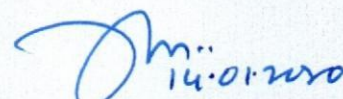
Place:

(Name and Signature of the Head of the
Organization/Office with Official Seal)

Date:

General Conditions:

- I. The Ministry reserves the right to cancel the recruitment without assigning any reason.
- II. The prescribed essential qualifications are minimum and the mere possession of the same does not entitle candidates to be called for interview. If the number of applications received in response to advertisement is large, it shall not be convenient/possible for the Search cum Selection Committee to interview all the candidates. No correspondence shall be entertained with candidates who are not called for interview/selected for appointment. Canvassing in any form will result in disqualification of candidature.
- III. Experience will be counted after completion of essential academic qualifications.
- IV. TA/DA will not be admissible for attending interview as the case may be.
- V. How To Apply: Applications should be neatly typed on thick plain paper (A-4 size 210 x 297 mm) in the prescribed format given below:
 - a. Candidates working in Government/Semi-Government Department /Public Sector Undertaking /Autonomous/ Statutory organization should apply through proper channel.
 - b. Copies of certificates in support of educational qualifications, date of birth, and experience should be attached with the application. Candidates will have to produce the original certificates as and when required.
 - c. Applications received after the closing date or received incomplete in any respect are liable to be summarily rejected. No representation against such rejection shall be entertained.
 - d. Completed applications should be sent to the Deputy Secretary (Estt.), Ministry of Earth Sciences, PrithviBhavan, Lodhi Road, New Delhi - 110003, by Registered Post in a cover super scribed "Application For The Post of Scientist G" within 42 days (60 days for those in Assam, Meghalaya, Arunachal Pradesh, Mizoram, Manipur, Nagaland, Tripura, Sikkim, Ladakh Division of Jammu and Kashmir State, Lahaul and Spiti District and Pangi Sub Division of Chamba District of Himachal Pradesh, Andaman and Nicobar Islands and Lakshadweep) from the date of publication of this advertisement in employment news/leading newspapers.


(R K B Patel)

Deputy Secretary to the Govt. of India.

भारत सरकार
पृथ्वी विज्ञान मंत्रालय
पृथ्वी भवन, लोदी रोड

नई दिल्ली-110 003

दिनांक 14 जनवरी, 2020

विषय : भारत मौसम विज्ञान विभाग, नई दिल्ली में सीधी भर्ती के आधार पर वैज्ञानिक 'जी' के 03 (तीन) पदों को भरा जाना।

पृथ्वी विज्ञान मंत्रालय, भारत सरकार द्वारा भारत मौसम विज्ञान विभाग, नई दिल्ली में पे-मैट्रिक्स (144200-218200 रु.) के स्तर 14 में तथा दिल्ली के केंद्रीय सरकार के कार्मिकों को दिए जाने वाले अन्य भर्तों सहित वैज्ञानिक 'जी' के तीन पद सीधी भर्ती के आधार पर भरे जाने हेतु आवेदन पत्र आमंत्रित किए जाते हैं।

भर्ती की पद्धति : सीधी भर्ती

योग्यता और अनुभव:

अनिवार्य:

- योग्यता डिग्री में कम से कम प्रथम श्रेणी (60%) के साथ भौतिकी / गणित / मौसम विज्ञान या वायुमंडलीय विज्ञान में स्नातकोत्तर की डिग्री।
- योग्यता डिग्री में कम से कम प्रथम श्रेणी (60%) के साथ इलेक्ट्रॉनिक्स / संचार / दूरसंचार इंजीनियरिंग में स्नातक की डिग्री।
- संबंधित क्षेत्रों में शिक्षण (स्नातक या स्नातकोत्तर स्तर पर), अनुसंधान और विकास, सर्वेक्षण, प्रशासन, नियोजन, पर्यवेक्षण या प्रशिक्षण आदि में 21 (इक्कीस वर्ष) का अनुभव।

वांछनीय:-

- आवश्यकतानुसार विज्ञान की किसी एक शाखा या समकक्ष क्षेत्र में डॉक्टरेट;
- योग्यता डिग्री में आवश्यकतानुसार इंजीनियरिंग / प्रौद्योगिकी या समकक्ष क्षेत्र की किसी एक शाखा में कम से कम प्रथम श्रेणी (60%) के साथ मास्टर डिग्री;
- डॉक्टरेट की डिग्री को तीन साल के अनुभव के रूप में गिना जाएगा;
- जिस किसी को हिंदी का कार्यसाधक ज्ञान नहीं है, उसे अपनी परिवीक्षा अवधि के दौरान इसे प्राप्त करना आवश्यक होगा।

कार्य क्षेत्र:

- उपग्रह मौसम विज्ञान / दूरसंचार प्रणाली।
- जलवायु निगरानी, जलवायु पूर्वानुमान (विस्तारित, मौसमी और उससे आगे), जलवायु आँकड़े, उत्पाद और सेवाएँ और जलवायु अनुसंधान, जलवायु परिवर्तन, जलवायु आँकड़ा प्रसंस्करण।
- सतह, उपरितन वायु, रेडार आदि सहित मौसम संबंधी प्रेक्षणीय प्रणालियाँ।

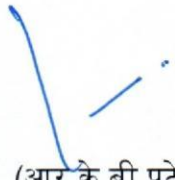
वेतनमान: भारत मौसम विज्ञान विभाग में वैज्ञानिक 'जी' के पद का वेतन स्तर 14 (रु. 1,44,200 - 2,18,200) और केंद्र सरकार के कर्मचारियों के लिए स्वीकार्य अन्य भत्तों सहित है।

आयु सीमा: (सामान्य समापन तिथि के दिन): 50 वर्ष से अधिक नहीं (केंद्र सरकार द्वारा जारी निर्देशों या आदेशों के अनुसार सरकारी सेवकों के लिए पांच वर्ष तक की छूट)।

नोट: भारत में आयु सीमा तय करने की निर्णायक तारीख उम्मीदवारों से आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तारीख होगी।

चयन प्रक्रिया: इच्छुक व्यक्तियों से अनुरोध है कि वे अपने आवेदन पत्र, अनुबंध- I के प्रपत्र में भेजें। उप सचिव (स्था.), पृथ्वी विज्ञान मंत्रालय, पृथ्वी भवन, लोधी रोड, नई दिल्ली -110 003 को संबोधित विधिवत भरा हुआ आवेदन पत्र रोजगार समाचार में विज्ञापन के प्रकाशन से 6 सप्ताह (42 दिन) [असम, मेघालय, अरुणाचल प्रदेश, मिजोरम, मणिपुर, नागालैंड, त्रिपुरा, सिक्किम, जम्मू और कश्मीर राज्य के लद्दाख मंडल, लाहौल और स्पीति जिला और चंबा जिले के पांगी उप मंडल, अंडमान और निकोबार द्वीप समूह और लक्षद्वीप के लिए 60 दिन] के भीतर पहुँच जाए।

उक्त विज्ञापन पृथ्वी विज्ञान मंत्रालय की निम्नलिखित वेबसाइट पर भी उपलब्ध है: www.moes.gov.in/
कार्मिक और प्रशिक्षण विभाग www.imd.gov.in



(आर के बी पटेल)

भारत सरकार के उप सचिव
दूरभाष: 011-24669515

एफ सं पृ. वि. सं/ 18/2/2017- स्था

भारत सरकार
पृथ्वी विज्ञान मंत्रालय
पृथ्वीभवन, लोदी रोड
नई दिल्ली -110 003

अनुलग्नक - I

आवेदन का प्रारूप

पासपोर्ट साइज
फोटोग्राफ

1.	जिस पद के लिए आवेदन किया है					
2.	पूरा नाम (स्पष्ट अक्षरों में)					
3.	पिता / पति का नाम					
4.	(क) जन्मतिथि	तारीख	महीना	वर्ष		
	(ख) समापन तिथि के दिन आयु					
5.	राष्ट्रीयता					
6.	धर्म					
7.	वर्ग (अनु.जा/ अनु.जनजाति / अ.पि. वर्ग/ दिव्यांग/ सामान्य)					
8.	क्या अनु.जा/ अनु.जनजाति / अ.पि. वर्ग के आपके दावे के समर्थन में सक्षम प्राधिकारी से दस्तावेजी प्रमाण संलग्न है (कृपया चिन्हित करें)			हाँ	नहीं	
9.	पत्राचार के लिए पता (स्पष्ट अक्षरों में पिन कोड सहित)					
10.	स्थायी पता (ब्लॉक अक्षरों में)					
11.	संपर्क मोबाइल नंबर / ई-मेल आईडी			मोबाइल: ई-मेल:		
12.	शैक्षिक योग्यता (10 ^{वीं} कक्षा के बाद से कालानुक्रमिक क्रम में)					
	क्रम संख्या	उत्तीर्ण पाठ्यक्रम	विश्वविद्यालय/संस्थान/बोर्ड	उत्तीर्ण होने का वर्ष	विषय	परिणाम श्रेणी / क्लास
13.	व्यावसायिक प्रशिक्षण					
	संगठन		अवधि		प्रशिक्षण का विवरण	
			से	तक		

14.	रोजगार रिकॉर्ड (पहली नौकरी से शुरू करते हुए कालानुक्रमिक क्रम में)			
	नियोक्ता / संस्थान का नाम और पता	अवधि		पदनाम और वेतनमान
		से	तक	कार्य की प्रकृति और जिम्मेदारियों का स्तर
15.	अंतिम रोजगार का विवरण (i) स्थायी / अस्थायी / तदर्थ (ii) वेतनमान और मूल वेतन (iii) अन्य भत्ते (iv) कुल वेतन (ii + iii) (v) क्या आपका संगठन केंद्र सरकार का संगठन है या राज्य सरकार का संगठन या केंद्रीय स्वायत्त संस्थान या केंद्र सरकार का उपक्रम या राज्य सरकार का उपक्रम या सांविधिक निकाय या विश्वविद्यालय या कोई अन्य - कृपया निर्दिष्ट करें यदि यह रोजगार प्रतिनियुक्ति / अनुबंध के आधार पर है, तो कृपया बताएं; क. प्रारंभिक नियुक्ति की तारीख ख. प्रतिनियुक्ति / अनुबंध पर नियुक्ति की अवधि ग. मूल कार्यालय / संगठन / सेवा का नाम जिससे आप संबंधित हैं			
16.	शोध कार्य / अनुभव का विवरण, यदि कोई हो तो			
17.	पद के लिए वांछित अनुभव के संदर्भ में विशेषज्ञता			
18.	टिप्पणी - कोई भी अन्य जानकारी जिसे आप देना चाहते हैं (प्रकाशनों की सूची, विज्ञ सोसाइटी की सदस्यता, पुरस्कार और मान्यता आदि)			
19.	संलग्नकों का विवरण			

20. घोषणा

मैं प्रमाणित करता / करती हूं कि उपर्युक्त जानकारी मेरे ज्ञान और विश्वास के अनुसार सही और पूर्ण है और कुछ भी छुपाया नहीं गया है / गलत जानकारी नहीं दी गई है। अगर किसी भी समय मेरे द्वारा कोई भी सामग्री / सूचना छुपाने / गलत जानकारी देने का पता चले तो मेरी नियुक्ति को बिना किसी नोटिस / मुआवजे के समाप्त किया जा सकता है।

स्थान:

(उम्मीदवार का नाम और हस्ताक्षर)

दिनांक:

संगठन/कार्यालय प्रमुख द्वारा दिया जाने वाला प्रमाण पत्र

प्रमाणित किया जाता है उपर्युक्त विवरण का सत्यापन कर लिया गया है और सही पाया गया है। यह भी प्रमाणित किया जाता है कि अधिकारी के विरुद्ध किसी प्रकार की अनुशासनिक/सत्यनिष्ठा संबंधी कार्रवाई लंबित अथवा अपेक्षित नहीं है। इन्हें पिछले 10 वर्षों के दौरान किसी प्रकार बड़ा/छोटा दण्ड नहीं दिया गया है। इनकी अद्यतन गोपनीय रिपोर्ट डोजियर (पिछले 5 वर्षों की वार्षिक गोपनीय रिपोर्ट/वार्षिक कार्य निष्पादन मूल्यांकन रिपोर्ट सहित) संलग्न है। इस अधिकारी की सत्यनिष्ठा को भी प्रमाणित किया जाता है।

स्थान:

(संगठन/कार्यालय प्रमुख का
मुहर सहित नाम और हस्ताक्षर)

दिनांक:

सामान्य शर्तें:

- I. मंत्रालय को बिना कोई कारण बताए भर्ती को रद्द करने का अधिकार होगा।
- II. निर्धारित की गई आवश्यक योग्यताएँ न्यूनतम हैं और मात्र इसे धारित करने वाले उम्मीदवारों को साक्षात्कार के लिए बुलाए जाने की पात्रता नहीं होगी। यदि इस विज्ञापन के संबंध में प्राप्त हुए आवेदनों की संख्या काफी अधिक होती है तो जांच सह चयन समिति के लिए सभी उम्मीदवारों का साक्षात्कार लेना सुविधाजनक/संभव नहीं होगा। नियुक्ति के लिए भर्ती हेतु साक्षात्कार के लिए नहीं बुलाए जाने वाले उम्मीदवारों के किसी प्रकार के पत्राचार पर कोई विचार नहीं किया जाएगा। किसी प्रकार का प्रचार किए जाने पर उम्मीदवार को अयोग्य माना जाएगा।
- III. आवश्यक शैक्षिक योग्यताएँ पूरी होने पर ही अनुभव पर विचार किया जाएगा।
- IV. साक्षात्कार में उपस्थित होने के लिए किसी भी स्थिति में यात्रा भत्ता/दैनिक भत्ता देय नहीं होगा।
- V. कैसे आवेदन करें: आवेदन पत्र नीचे दिए गए निर्धारित प्रपत्र में मोटे सादे कागज (ए-4 साइज 210x297 मि.मी.) पर साफ-साफ टंकित होना चाहिए:-

(क) सरकारी/अर्द्ध-सरकारी विभाग/ निजी क्षेत्र के उपक्रम/स्वायत्तशासी/ सांविधिक संगठन में कार्य करने वाले अधिकारी उचित माध्यम से आवेदन करें।

(ख) आवेदन पत्र के साथ शैक्षणिक योग्यता, जन्म तिथि और अनुभव से संबंधित प्रमाण पत्रों की प्रतिलिपियाँ संलग्न करें। जब भी आवश्यक होगा उम्मीदवारों को मूल प्रमाण पत्र प्रस्तुत करने होंगे।

(ग) अंतिम तिथि के बाद प्राप्त आवेदन पत्रों अथवा किसी भी प्रकार से अधूरे आवेदन पत्रों को अस्वीकृत कर दिया जाएगा। इस प्रकार की अस्वीकृति के संबंध में किसी प्रकार के प्रतिवेदन पर विचार नहीं किया जाएगा।

(घ) रोजगार समाचार/ प्रमुख समाचार पत्रों में विज्ञापन की तिथि से 42 दिनों के भीतर (असम, मेघालय, अरुणाचल प्रदेश, मिजोरम, मणिपुर, नागालैण्ड, त्रिपुरा, सिक्किम, जम्मू और कश्मीर राज्य का लद्दाख मंडल, लाहौल तथा स्पीति जिला तथा हिमाचल प्रदेश के चम्बा जिले के पांगी उप-मंडल, अंडमान और निकोबार द्वीप समूह तथा लक्षद्वीप के लिए 60 दिन) पूर्णरूप से भरे हुए आवेदन पत्र उपसचिव (स्थापना), पृथ्वी विज्ञान मंत्रालय, पृथ्वी भवन, लोदी रोड, नई दिल्ली-110003 को पंजीकृत डाक से भेजे जाएँ। लिफाफे के ऊपर 'वैज्ञानिक 'जी' पद हेतु आवेदन पत्र' लिखें।

(आर. के. बी. पटेल)

भारत सरकार के उप सचिव